



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

от

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 22.01.2020 № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе» на 2020-2024 годы, администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рыбинского муниципального района от 08.04.2022 № 438 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в части внедрения механизма персонифицированного финансирования в Рыбинском муниципальном районе».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие в период с 01.01.2023.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района по социальным вопросам Смирнову О.А.

Глава Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления
экономики и финансов
Рыбинского муниципального района

Ж.Е. Печникова

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района
по социальным вопросам

О.А. Смирнова

Начальник управления образования
администрации Рыбинского
муниципального района

О.Н. Бахтина

Ведущий юрисконсульт МУ ДПО
«Учебно – методический Центр»

А.А. Люлюшина

Исполнитель:
Директор МУ ДПО «Учебно - методический Центр»

С.Н. Ларионова

НАПРАВИТЬ:

Администрация - 1 экз.
Управление экономики и финансов - 1 экз.
Управление образования - 1 экз.
Газета «Новая жизнь» 1 - экз.

Приложение
к постановлению
администрации Рыбинского
муниципального район
от _____ № _____

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В РЫБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В
ЧАСТИ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 22.01.2020 № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе» на 2020-2024 годы и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам, признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Организация), поддержки в форме субсидий (далее - субсидия) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект).

2. Главным распорядителем средств бюджета Рыбинского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Рыбинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям на финансовое обеспечение их затрат, связанных с реализацией Проекта, и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

- 4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
 - 5) арендные платежи;
 - 6) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;
 - 7) затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.
5. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), проводимого Уполномоченным органом.
6. Сведения о субсидиях, предоставляемых Организации, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования не позднее 15 – го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора Организации для предоставления субсидии.

7. Отбор Организации для предоставления субсидии осуществляется ежегодно путем проведения Конкурса, по результатам которого определяется Организация, предложившая наилучшие условия достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

8. Организация на дату объявления конкурса должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Рыбинского муниципального района;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

6) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования;

7) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8) Организация может подать только одну заявку.

9) Организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) Не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок подачи заявок;

в) дату начала и дату окончания срока подачи заявок, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

г) место подачи заявок с указанием почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

д) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

е) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

ж) порядок и сроки оценки заявок;

з) сроки размещения на официальном сайте Администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

и) результаты предоставления субсидии;

к) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

л) требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

м) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

н) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

о) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

у) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2) Образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3) Регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

10. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) справка организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

2) справка организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Рыбинском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (о готовности выполнения основного мероприятия программы в части внедрения механизма персонифицированного финансирования);

4) копия Устава организации, заверенная руководителем в установленном порядке;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;

б) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта;

7) согласие на размещение и публикацию в сети интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

11. Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявок при выполнении Организацией следующих условий:

1) организация соответствует требованиям, установленным п. 8 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные п. 10 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры

сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по критериям (приложение 1).

14. Информация о результатах рассмотрения заявок должна быть размещена на сайте Администрации Рыбинского муниципального района не позднее 1 рабочего дня следующего за днем рассмотрения заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

15. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 13 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов тайного голосования победителем признается тот участник отбора из нескольких набравших наибольшее число баллов, заявка которого была подана раньше остальных.

16. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

17. Субсидия предоставляется Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта, и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) арендные платежи;

- 6) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;
- 7) затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.
18. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:
- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
 - 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
 - 3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
 - 4) условия и порядок предоставления субсидии;
 - 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
 - 6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
 - 7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;
 - 8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
 - 9) порядок возврата субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
 - 10) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта
19. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце t .

Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе (далее – Программа персонифицированного финансирования);

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2 - 6) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Объем затрат P_t составляет 1250 рублей за одну организацию, подлежащую обеспечению за счет субсидии

в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 15 000 рублей в год за одну организацию, подлежащих обеспечению за счет субсидии в течение срока реализации проекта;

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

Сведения о субсидиях, предоставляемых Организации, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

20. Уполномоченный орган и Организация заключают Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное Соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования (согласно приложению 3) к настоящему Порядку в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса. В случае отказа Организации в подписании Соглашения, Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с организацией, занявшей второе место в конкурсе.

21. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;
- 3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

22. Все изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования. Дополнительные соглашения между Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и получателем субсидии заключается в течении с 5 рабочих дней с момента согласования сторонами изменений.

23. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый Организации территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

24. Обязательным условием предоставления субсидии является:

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

25. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для Показателя паспорта регионального проекта "Успех каждого ребенка", утвержденного протоколом заседания регионального ведомственного проектного комитета от 14.12.2018 № 2018-2.

26. Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

27. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (Приложение 3).

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия в объеме средств, расходование которых не подтверждено документами, должна быть возвращена Организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 10 рабочих дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке. Моментом начала исчисления 3-х месячного срока в случае непоступления средств определяется 11-й рабочий день со дня получения Организацией решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

28. В случае выявления Уполномоченным органом фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату Организацией в доход бюджета Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

29. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация использует указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток

30. Субсидии подлежат перечислению в доход бюджета Рыбинского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

31. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом. Органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии распорядитель применяет следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в местный бюджет, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

штрафные санкции (при необходимости).

33. Порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий:

В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии Главный распорядитель в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Главного распорядителя ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, главный распорядитель в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

34. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, сторонами согласовываются новых условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

35. При внесении изменений в настоящий Порядок, требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

VI. Условия и порядок расторжения Соглашения.

36. Уполномоченный орган или Организация досрочно расторгают Соглашение по взаимному соглашению либо в одностороннем порядке.

37. Уполномоченный орган расторгает Соглашение в одностороннем порядке в случаях:

37.1. Систематического нарушения Организацией сроков Оказания услуг, влекущего увеличение срока окончания выполнения Услуг более чем на 10 дней;

37.2. Если отступления в оказании услуг от условий настоящего Соглашения или иные недостатки результата Услуги в течение 10 дней не были устранены либо являются неустранимыми.

38. Организация расторгает Соглашение в одностороннем порядке в случаях:

38.1. Остановки Уполномоченным органом оказания услуг по причинам, не зависящим от Организации, на срок, превышающий 10 дней;

38.2. Существенного увеличения Уполномоченным органом сложности или объемов услуг.

Начальник управления образования
администрации Рыбинского муниципального района

О.Н. Бахтина

Приложение №1
к Порядку предоставления поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
обеспечение развития системы
дополнительного образования детей в
Рыбинском муниципальном районе в части
внедрения механизма
персонифицированного финансирования

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированным и некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования - 5 баллов; - Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, но мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования - 3 балла; - Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования - 0 баллов.
2	Кадровый потенциал Организации	<ul style="list-style-type: none"> - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов): 1 и более – 10 баллов (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке); - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров): 1– 5 баллов; 2 и более - 10 баллов (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных

		<p>руководителем в установленном порядке);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организацией заключены договоры о приобретении юридических услуг - 3 балла (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке); - Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг - 3 балла (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке); - Отсутствие в штате и отсутствие привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности и (или) не подтверждение данных фактов - 0 баллов.
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и рабочие компьютерные места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество оборудованных рабочих компьютерных мест: (рабочее место (стол, стул (кресло)), компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»): 1-3 места -3 балла; 4 -9 мест – 5 баллов; 10 мест и более – 10 баллов (подтверждается справкой на бланке организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта). - Рабочие компьютерные места и оргтехника у Организации отсутствуют или их наличие не подтверждено (0 баллов).

Начальник управления образования
администрации Рыбинского муниципального района

О.Н. Бахтина

Приложение № 2
к Порядку предоставления поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
обеспечение развития системы
дополнительного образования детей в
Рыбинском муниципальном районе в
части внедрения механизма
персонифицированного финансирования

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета Рыбинского муниципального района некоммерческой организации

на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования

«____» _____ 20____

Управление образования администрации Рыбинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Начальника управления Бахтиной Ольги Николаевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета от _____ «О бюджете Рыбинского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в проекте по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования, утвержденным Постановлением Администрации Рыбинского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Рыбинского муниципального района в 20__ году субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе» на 20__-20__ годы», утвержденной постановлением администрации Рыбинского муниципального района от _____ № _____ (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Рыбинского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (КБК 12607030110310190633) в размере не более _____ рублей.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Рыбинского муниципального района.

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией, и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и деятельность в области образования.

3.1.5. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.6. Организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонализированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с

Приложением 1, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.4.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов.

3.4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

3.4.5. Арендные платежи.

3.4.6. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.4.7. Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 – 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии составляет 1250 рублей за одну организацию, подлежащую обеспечению за счет субсидии в месяц. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 15 000 рублей за одну организацию, подлежащую обеспечению за счет субсидии в течение срока реализации проекта.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 – 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета Рыбинского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим соглашением, и (или) фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю

требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района в сроки, установленные Порядком.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель:

4.2.1. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимает в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществляет иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты

4.3.3. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.6. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Рыбинского района, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.7. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.8. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет

Главного распорядителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.9. Представлять в адрес Главного распорядителя средств следующую отчетность:

- отчет об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- информацию о результатах предоставления Субсидии.

Срок предоставления: ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Значением результатов предоставления Субсидии является:

- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

4.3.10. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Рыбинского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «17» января 20__ .

4.3.14. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.14.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.14.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.14.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в

соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Рыбинского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Рыбинского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Главным распорядителем.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31.12.20__ в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в

Рыбинском муниципальном районе» на 20__-20__ годы, утвержденной постановлением Администрации Рыбинского муниципального района от _____ (в редакции постановления администрации Рыбинского муниципального района от _____), Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Рыбинского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (КБК 12607030110310190633) в размере не более _____ рублей.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование

Главного распорядителя

Управление образования администрации
Рыбинского муниципального района

ОГРН, ОКТМО

110003226, 78715000

Место нахождения:

(юридический адрес)

152903, Россия, ЯО, г. Рыбинск,

ул. Братьев Орловых, д. 1а

ИНН/КПП

70085336/761001001

Наименование Получателя

ОГРН, ОКПО

Место нахождения:

(юридический адрес)

ИНН/КПП

Начальник управления образования

наименование должности руководителя

Руководитель Организации

наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ №__ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
		Наименование	Код			
	Доля детей в возрасте от 5 лет до 18 лет, использующих Сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированно го финансирования	Проценты	744			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.